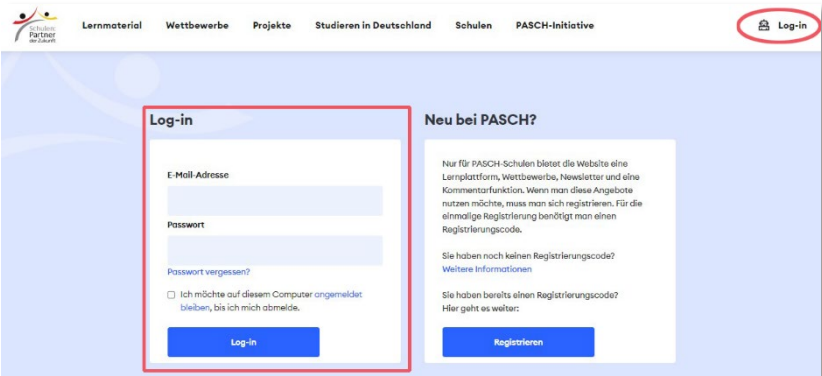
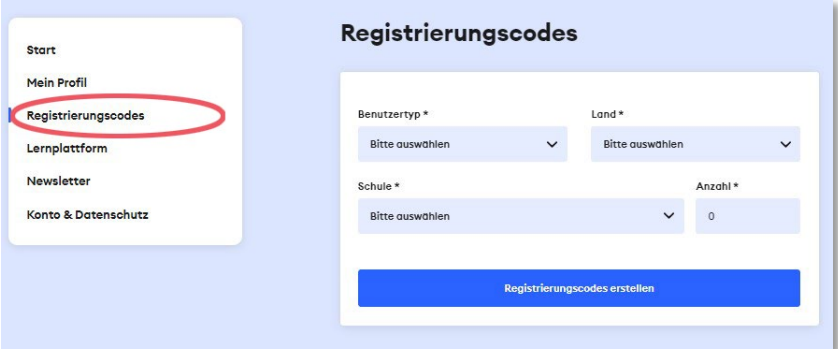


Anleitung für PASCH-Mitarbeiterinnen und -Mitarbeiter: Registrierungscodes erstellen

Sobald Sie selbst auf PASCH-net registriert sind, können Sie für Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler an den von Ihnen betreuten Schulen bzw. andere PASCH-Kolleginnen und -Kollegen Registrierungscodes erstellen.

	<p>Loggen Sie sich auf PASCH-net ein.</p>
	<p>Klicken Sie dann im Menü auf der rechten Seite auf „Registrierungscodes“.</p> <p>Wählen Sie den Benutzertyp aus: Lehrkraft, Schüler/-in.</p> <p>Wählen Sie das Land und die Schule aus.</p> <p>Schreiben Sie bei Anzahl, wie viele Codes Sie erstellen möchten.</p> <p>Klicken Sie auf „Registrierungscodes erstellen“. Sie erhalten ein PDF-Dokument mit allen Codes (pro Code eine DIN-A4-Seite).</p>
<p>Bitte beachten Sie: Jeder Code ist nur für eine Person gültig. Man muss sich innerhalb von 6 Monaten registrieren. Danach funktioniert der Code nicht mehr.</p> <p>Häufig gestellte Fragen zur Registrierung auf PASCH-net: www.pasch-net.de/faq</p>	