

Anleitung für Lehrkräfte: Registrierungscodes erstellen

Erstellen Sie für Kolleginnen und Kollegen sowie Schülerinnen und Schüler an Ihrer Schule Registrierungscodes für PASCH-net.

	<p>Loggen Sie sich auf PASCH-net ein.</p>
	<p>Klicken Sie dann im Menü auf der rechten Seite auf „Registrierungscodes“.</p>
	<p>Wählen Sie den Benutzertyp aus: Lehrkraft oder Schüler/-in.</p> <p>Wählen Sie die Schule aus.</p> <p>Schreiben Sie bei Anzahl, wie viele Codes Sie erstellen möchten.</p> <p>Klicken Sie auf „Registrierungscodes erstellen“. Sie erhalten ein PDF-Dokument mit allen Codes (pro Code eine DIN-A4-Seite). Sie können das Dokument ausdrucken oder per Mail verschicken.</p>

Bitte beachten Sie: Jeder Code ist nur für eine Person gültig. Man muss sich innerhalb von 6 Monaten registrieren. Danach funktioniert der Code nicht mehr.

Häufig gestellte Fragen zur Registrierung auf PASCH-net: www.pasch-net.de/faq